

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставными документами и Уставом Учреждения.

2. Высшим органом управления Учреждения является **Собственник**.

3. К компетенции Собственника относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- утверждения положения о материальном стимулировании директора Учреждения;
- утверждение положения по определению основных направлений приносящей доход деятельности Учреждения;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;
- утверждение предложений о списании с баланса находящихся в оперативном управлении малоценных и быстроизнашивающихся имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов.

4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **директор** Учреждения.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ:

- управляет Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- использует в установленном порядке имущество Учреждения в соответствии с его целевым назначением;
- отвечает за эффективность деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с решениями Собственника;

- несёт ответственность перед государством, иными лицами и Собственником за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- представляет Учреждение перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и слушателей, утверждает должностные обязанности Учреждения, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения, осуществляет контроль за её ходом, результатами;
- отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

5. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования Учреждения образовательного и воспитательного процессов в Учреждении создается **Педагогический совет** Учреждения. Совет избирается Собственником из педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация методической работы;
- изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику передового опыта обучения, методических разработок;
- выработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год при обязательном присутствии не менее половины его членов. Каждое заседание оформляется протоколом Решения Совета и после их утверждения директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6. В Учреждении формируется общее **собрание работников** – коллегиальный орган управления.

К компетенции общего собрания работников относится решение возникающих в ходе образовательного процесса вопросов.

7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

8. Приём на работу сотрудников осуществляется директором Учреждения на условиях индивидуального трудового договора.

9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

11. Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Виды и размер надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным договорам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.